POSTE À POURVOIR EN CDI

JURISTE (H/F)

« Vous recherchez un environnement stimulant et à taille humaine, et si on travaillait ensemble ? »

- Entreprise dynamique, porteuse de projets et centrée sur l'humain
- Bailleur social présent dans 163 communes d'Indre-et-Loire avec un patrimoine locatif de 7000 logements
- Un savoir-faire et une expertise au service du client
- Acteur dans le développement de notre territoire

Vos missions :

Vous avez en charge la préparation, l'organisation et le suivi juridique des instances de gouvernance de nos sociétés et de l'Organisme de Foncier Solidaire du Grand-Ouest :
Vous préparez et assurez le suivi des réunions d'Instances (convocations, documents préparatoires, procès-verbaux etc.)
Vous mettez à jour la documentation administrative et juridique, gérez les formalités administratives et procédures juridiques.
Vous êtes l'interface au sein de la Direction Générale et avec les différents interlocuteurs de la société.

Vous préparez, instruisez et suivez les sujets juridiques confiés :
Vous effectuez les recherches juridiques nécessaires et assurez une veille régulière sur les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles.
Vous apportez conseil et expertise aux directions et services afin de garantir la conformité des pratiques et la maîtrise des risques juridiques.
Vous collectez et analysez les pièces et informations nécessaires à la constitution et aux suivis des dossiers.
Vous préparez et rédigez les courriers de correspondance à caractère juridique.
Vous contrôlez et validez les actes liés aux opérations immobilières (contrats préliminaires, actes authentiques, conventions, protocoles, etc.).

Vos atouts 👨‍🎓

- De formation Bac+5 en Droit / Gestion des administrations
- Gestion des priorités, capacité d'analyse et adaptabilité
- Qualité rédactionnelle, rigueur et discrétion

Nos + 🏆

- Impliquée dans le bien être des collaborateurs
- Horaires flexibles (9h00-11h30/13h45-16h30) et plages variables (8h00- 9h00 / 11h30-13h45 et 16h30-18h00)
- Accord 35H avec RTT
- Télétravail
- Primes : Intéressement, 13ème mois, prime de vacances
- Carte déjeuner
- Forfait mobilité durable
- Prévoyance, mutuelle santé

Vous souhaitez vous impliquer dans une entreprise responsable et engagée, alors rejoignez-nous et venez partager nos valeurs et nos ambitions !

recrutement@touraine-logement.fr

Touraine Logement s'engage à examiner attentivement l'ensemble des candidatures reçues.